

## A N U N T CONCURS RECRUTARE

### Primăria comunei Nicolae Bălcescu organizează concurs în perioada 08-10 noiembrie 2021 pentru următoarea funcție publică de conducere vacantă:

**1. Șef birou, gradul II – Biroul Buget, Finanțe, Contabilitate, Impozite și taxe, Resurse Umane, Relații cu publicul și audiențe (1 post)**

**Categoria: funcție publică de conducere**

**Condiții de participare:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea - științe economice;

- absolvent al studiilor universitare de masterat absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu o diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Postul este pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă 8 ore/zi, 40 de ore /săptămână.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Nicolae Bălcescu în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe pagina de internet a instituției.

Concursul se va desfășura în perioada 08-10.11.2021 la sediul Primăriei comunei Nicolae Bălcescu și va consta într-o probă scrisă și o probă de interviu, după cum urmează:

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE	SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	PROBA SCRISĂ	INTERVIU CANDIDAȚI ADMIȘI
DATA	<b>29.10.2021</b>	<b>08.11.2021</b>	<b>10.11.2021</b>
ORA	12.00	10.00	10.00
LOCUL	Primăria comunei Nicolae Bălcescu (sediul)	Primăria comunei Nicolae Bălcescu (sediul)	Primăria comunei Nicolae Bălcescu (sediul)

În vederea participării la concurs, până la data de 28 octombrie 2021, inclusiv, candidații vor depune la sediul Primăriei comunei Nicolae Bălcescu, str. Carol I, nr. 26, comuna Nicolae Bălcescu, Jud. Constanța, un dosar care va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de H.G. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia, actele necesare înscrierii la concurs, fișa postului sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul [www.primaria-nbalcescu.ro](http://www.primaria-nbalcescu.ro).

Date de contact: adresă de corespondență - str. Carol I, nr.26, comuna Nicolae Bălcescu, Jud. Constanța, tel. 0241/257016, e-mail [resurseumane@primaria-nbalcescu.ro](mailto:resurseumane@primaria-nbalcescu.ro). Persoana de contact – Grigoruță Daniela, inspector principal.”

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 09.00 – 15.00 de la Compartimentul resurse umane, tel.0241/257016 și pe site-ul [www.primaria-nbalcescu.ro](http://www.primaria-nbalcescu.ro).

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:**

- **Constituția României, republicată,**
- **O.U.G. NR. 57/2019 privind Codul Administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;**
- **O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare,**
- **Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare,**
- **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările la zi;**
- **Legea nr. 69/2010 – Legea responsabilității fiscal-bugetare, cu modificările și completările la zi;**
- **Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările la zi;**
- **Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările la zi;**
- **Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.**

PRIMAR  
TIMOFTE DUMITRU